



Skýrsla stjórnar fyrir starfsárið 2005

Efnisyfirlit

<i>Starfsemin árið 2005</i>	3
Fjármögnun	3
<i>Nýir aðilar að Starfsmennt</i>	4
<i>Námskeið og þátttakendur</i>	4
<i>Ný heimasíða, upplýsingakerfi og gagnagrunnur</i>	4
Útgáfumál og auglýsingar	5
<i>Framtíðaráform og fyrstu skref</i>	5
<i>Einstök námskeið</i>	5
Samstarfsaðilar – umsjón verkefna	5
Starfsnám stuðningsfulltrúa	6
Framrás	6
Rekspölur	6
Félagsliðanám	6
Skýrt og skorinort - starfsmannasamtöl	6
Brú hjúkrunar- og móttökurítara	6
Læknaritarar	7
Umsjónarmenn fasteigna	7
Kennslufræðinámskeið fyrir kennara Starfsmenntar	7
Stytttri námskeið	7
Tölvur og tölvunotkun	7
Járnsíða	7
<i>Ráðgjöf og ný þjálfunarverkefni</i>	8
Ráðgjafi að láni	8
<i>Tilrauna- og þróunarverkefni</i>	8
Að brúa bilið	8
<i>Lokaorð</i>	9

Starfsemin árið 2005

Árið 2005 var fjórða heila starfsár Fræðslusetursins Starfsmenntar. Þau verkefni sem setrið hefur haft með höndum á undangengnum árum voru áfram á verkefnaskrá setursins. Að auki litu ný námskeið dagsins ljós, sem og ný verkefni.

Eins og áður hefur setrið lagt ríka áherslu á vandaðan undirbúning verkefna og með því stefnt að því að hámarka gæði námskeiða og veittrar þjónustu. Miðað við mat þátttakenda á námskeiðum setursins, forstöðumanna stofnana sem tekið hafa þátt í samvinnuverkefnum og endurgjöf samstarfsaðila, má halda því fram að setrið hafi unnið vel að þessari stefnu sinni.

Nokkrar breytingar urðu á innra starfi setursins og ber þar hæst að Helga Zoëga hætti störfum í maí og hélt til framhaldsnáms til Bandaríkjanna. Þann 1. september kom síðan Brynhildur Björnsdóttir til starfa. Brynhildur er menntaður stjórn málafræðingur frá Háskóla Íslands og var ráðin í 50% starfshlutfall. Vegna aukinnar starfsemi og umsvifa starfsins var ljóst að bæta þyrfti við öðrum starfsmanni. Var tekin sú ákvörðun að bíða með þá ráðningu fram til 1. janúar 2006.

Stjórn setursins var óbreytt frá árinu 2004, en hana skipuðu:

Aðalmenn:

- ✓ Árni St. Jónsson formaður (SFR)
- ✓ Guðmundur H. Guðmundsson varaformaður (Starfsmannaskrifstofa fjármálaráðuneytisins)
- ✓ Arna Jakobína Björnsdóttir (KJÖLUR)
- ✓ Ásgeir M. Kristinsson (Vegagerðin – tilnefndur af fjármálaráðuneyti)

Varamenn:

- ✓ Jóhanna Þórdórsdóttir (SFR)
- ✓ Ásta Lára Leósdóttir (Starfsmannaskrifstofa fjármálaráðuneytisins)
- ✓ Jakobína Þórðardóttir (StRv)
- ✓ Sonja María Hreiðarsdóttir (Starfsmannaskrifstofa fjármálaráðuneytisins).

Framkvæmdastjóri var Þórarinn Eyfjörð.

Stjórnin hélt 7 fundi á árinu, sem er fimm fundum færri en á árinu 2004. Fækkun funda milli ára skýrist af önnum stjórnarmanna við gerð kjarasamninga sem gerðir voru á árinu.

Skoðunarmenn ársreikninga fyrir aðila setursins voru þeir Eyjólfur Magnússon (tilnefndur af SFR) og Jón Ingi Hilmarsson (tilnefndur af Samflotinu)

Löggiltir endurskoðendur voru frá endurskoðunarskrifstofunni Ernst & Young

Fjármögnun

Í fjárhagsáætlun fyrir 2005 var gert ráð fyrir að rekstrargjöldin á árinu myndu nema **88.391.641.-** kr. Gjöld ársins urðu hins vegar **54.353.969.-** kr. Ástæður þess að útgjöldin urðu lægri en áætlanir gerðu ráð fyrir skýrast fyrst og fremst af því að ekki

voru gangsett öll þau verkefni sem áætlað var og umfang annarra var í nokkrum tilfellum ekki eins mikið og áætlanir gerðu ráð fyrir.

Drjúgur hluti framlaga til setursins á árinu komu frá Þróunar- og símenntunarsjóði SFR og Þróunar- og símenntunarsjóði Samflotsins. Framlag Þróunar- og símenntunarsjóðs SFR nam um **29.44%** (42.3% 2004) af tekjum ársins en Þróunar- og símenntunarsjóðs Samflotsins um **3.75%** (4.5% 2004). Tekjur af námskeiðsgjöldum og verkefnatekjum voru um **4.8%** (5.8% 2004). Afgangurinn, eða um **62.66%** (47.4% 2004), kom sem 0.25% framlag frá atvinnurekendum samkvæmt kjarasamningi. Framlög frá Þróunar- og símenntunarsjóðunum grundvallast á því að þar eru sjóðirnir að vísa framkvæmd verkefna til Starfsmenntar.

Nýir aðilar að Starfsmennt

Nokkrar breytingar urðu á samsetningu aðildarféлага Starfsmenntar á árinu. Var þar um að ræða að nokkur bæjarstarfsmannafélög sameinuðust undir merkjum KJALAR – stéttarfélags starfsmanna í almannajónustu. Ennfremur bókuðu nokkur stéttarfélög í kjarasamningum sínum á árinu að þau ættu möguleika á aðild að félaginu: Starfsmannafélag Ríkisútvarpsins, Starfsmannafélag stjórnarráðsins og Starfsmannafélag Flugmálastjórnar.

Námskeið og þátttakendur

1688 þátttakendur skráðu sig til þátttöku á námskeiðum og þjálfunarverkefnum Starfsmenntar á árinu 2005 (727 á árinu 2004). Námskeiðin voru fjölbreytt og voru haldin víða um land, bæði staðbundin og send til þátttakenda í gegnum netskóla. Jafnframt tóku margir þátt í verkefninu *Ráðgjafi að láni*, þar sem ráðgjafar virkjuðu starfsmenn og stjórnendur þátttökustofnana í verkefna- og hópavinnu við framkvæmdina.

Yfirlit yfir námskeið og staðsetningu þeirra er að finna aftast í skýrslu þessari. Athygli er vakin á því að Starfsmennt skipti um gagnagrunnskerfi í október síðastliðnum. Töflurnar sem vísað er í eru annars vegar unnar upp úr kerfinu sem notað var fram til októbermánaðar (Access grunnur) og hins vegar upp úr EC-Web gagnagrunnskerfinu sem tekið var í notkun á árinu og fjallað verður um í næsta kafla.

Ný heimasíða, upplýsingakerfi og gagnagrunnur

Árið 2004 var ákveðið að hefja undirbúningsvinnu að nýrri heimasíðu. Með þeirri ávörðun var stefnt að því að stórauka netlæga þjónustu og upplýsingagjöf og var áætlað að ný heimasíða yrði tilbúin 2005. Gengið var til samninga við Íslensk fyrirtæki / EC-Web um hönnun og smíði nýrrar heimasíðu, upplýsingakerfis og gagnagrunns.

Markmið Fræðslusetursins Starfsmenntar vegna kerfisins hafa frá upphafi verið mjög metnaðarfull. Mikil vinna var í upphafi lögð í greiningarvinnu og stefnt að afar öflugri getu kerfisins. Auk þess var lögð mikil áhersla á einfaldleika, fjölbreytni og skýrleika, sem og að birting heimasíðunnar yrði sérstaklega notendavæn.

Allt utanumhald, utanumhald upplýsinga og miðlun þeirra, skráning þátttakenda, kynning námskeiða og yfirlitt allt sem snýr að umsjón og verkstýringu námskeiða og þjálfunarverkefna, er nú í allt öðrum og betri farvegi en áður. Mikill vinnusparnaður

fylgir nýju kerfi auk þess sem að öll framsetning er mun faglegri, árangursríkari og notendavænni.

Nokkrir mikilvægir þættir eru enn í vinnslu og samsetningu innan kerfisins. Má þar nefna sjálfvirkt matskerfi og sjálfvirkt staðfestingarkerfi fyrir þátttakendur. Stefnt er að því að allt kerfið verði tilbúið í júní 2006. Í framhaldi þess verður kerfið í eðlilegri þróun og mun taka breytingum eftir áherslum setursins á hverjum tíma.

Útgáfumál og auglýsingar

Dreifing kynningarbæklinga (Mannauðsstjórnun og Ráðgjafi að láni) fór fram með öflugum hætti á árinu. Öllum stofnunum voru sendir bæklingar, auk þess sem setrið lét prenta smábækling og auglýsingar vegna sérstakrar dreifingar. Þar var um að ræða auglýsingablöð til aðildarfélaga, smábæklinga til þátttakenda á námskeiðum og slíkt.

Setrið auglýsti eftir venju í prentmiðlum. Þar er um að ræða félagstíðindi aðildarfélaga, námsskrár samstarfsaðila og dagblöð.

Framtíðaráform og fyrstu skref

Í janúar 2004 skilaði vinnuhópur um stefnumótun og framtíðarsýn skýrslu sinni *Framtíðaráform og fyrstu skref*. Í skýrslunni voru settar fram hugmyndir um uppbyggingu Fræðslusetursins Starfsmenntar sem samstarfsvettvangs ríkisins, BSRB-félaga og BHM-félaga í starfsþróun og endur- og símenntunarmálum. Skýrslan var víða kynnt innan vébanda umræddra aðila og hlaut góðar viðtökur. Henni var ætlað að vera undirbúningsplagg vegna samningsgerðar aðila á árinu og færa fram hugmyndir um framtíðaruppbyggingu í málaflokknum. Í kjarasamningsviðræðum sem lauk með samningsgerð á árinu 2005 náðust umrædd markmið ekki.

Einstök námskeið

Samstarfsaðilar – umsjón verkefna

Rekstraraðferð Starfsmenntar í einstökum námskeiðum er í flestum tilvikum að fá til samstarfs fræðsluaðila, sem hafa umsjón með námskeiðunum og geta þjónustað þau samkvæmt þeim gæðakröfum sem setrið setur. Þeir fræðsluaðilar sem setrið var í slíku samstarfi við á árinu 2005 voru:

Framvegis – miðstöð um símenntun í Reykjavík
Endurmenntun HÍ
Áskorun ehf
Símenntunarmiðstöð Eyjafjarðar – SÍMEY
Fræðslunet Austurlands
Símenntunarmiðstöðin Vesturlandi
Fræðsluver GG ehf
Símennt.is
Fræðslumiðstöð Vestfjarða
Iðntæknistofnun
Borgarholtsskóli
Fjölbrautaskólinn við Ármúla
Þekkingarmiðlun ehf
Verslunarskóli Íslands

Starfsnám stuðningsfulltrúa

Starfsnám stuðningsfulltrúa var rekið með hefðbundnum hætti í Reykjavík. Framvegis - miðstöð um símenntun í Reykjavík, hefur verið móðurstöð þessa náms. Það hefur haft jafna og góða aðsókn og boðið er bæði upp á grunn- og framhaldsnámskeið á hvorri önn. Engin merki voru sjáanleg um að eftirspurn væri að minnka á námskeiðin í Reykjavík.

Framrás

Framrásarnámskeiðin skiptast í þrjár sjálfstæðar línur, sem eru Framrás 1, Framrás 2 og Framrás 3. Námskeiðin eru sérstaklega ætluð fólki í skrifstofustörfum hjá ríkinu. Frá upphafi hefur Endurmenntun HÍ verið umsjónaraðili námsins í Reykjavík en á Akureyri er SÍMEY umsjónaraðili og á Austurlandi er Fræðslunet Austurlands umsjónaraðili.

Rekspölur

Rekspölur, almennt starfsnám fyrir starfsmenn ríkisins, hefur verið í gangi í allnokkur ár. Rekspölur skiptist í tvær sjálfstæðar einingar, I og II. Um alllangt skeið voru námskeiðin í umsjá Fræðsluvers GG, en á árinu tók Framvegis – miðstöð um símenntun við umsjóninni. Námskeiðin eru dreifnám, það er að segja bæði staðbundin og á netinu og fer nethlutinn nú í gegnum WebCT vefnámsumsjónarkerfi Verslunarskóla Íslands samkvæmt samkomulagi sem gert hefur verið þar um. Námsfernið sem sett var inn í kerfið fyrir nemendur á Rekspeli var í bland nýtt efni og endurunnið frá fyrri tíð. Hefur þetta fyrirkomulag reynst afar vel og samstarfið við VÍ gengið vel.

Félagsliðanám

Á árinu voru tvær bekkjardeildir í staðbundnu námi félagsliða, en í því námi er starfsreynsla stuðningsfulltrúa og starfstengd námskeiðspáttaka metin til styttingar á námi til félagsliða. Byrjunarhópur frá hausti 2004 hóf sitt seinna námsár á haustönn 2005 og þá byrjaði einnig nýr hópur í námi. Námið fer fram í Borgarholtsskóla og er síðdegisnám með vinnu.

Ennfremur hófum við keyrslu á dreifnámi fyrir sama hóp, en þá samanstendur námið af fjarnámi og staðbundnum lotum. Til þessa verkefnis fékk Félag stuðningsfulltrúa innan SFR stuðning frá Starfsmenntaráði og var gengið frá því með sérstöku samkomulagi að Starfsmennt yrði umsjónaraðili styrksins og Borgarholtsskóli umsjónaraðili á uppbyggingu námsins. Einn hópur hóf nám á haustönn 2005 og hefur námið gengið vel. Báðar þessar námsleiðir hafa notið fulltingis Þróunar- og símenntunarsjóðs SFR.

Skýrt og skörinort - starfsmannasamtöl

Fræðslusetrið Starfsmennt hefur haldið áfram að bjóða upp á námskeið í starfsmannasamtölum á árinu og voru þau kölluð *Skýrt og skörinort*. Námskeiðin voru boðin þeim stofnunum sem hafa tekið þátt í verkefninu *Ráðgjafi að láni* eins og áður, en auk þess þá voru námskeiðin boðin stofnunum óháð því hvort þau hafa tekið þátt í RAL eður ei. Það var Þekkingarmiðlun ehf. sem var umsjónaraðili námskeiðanna og fóru þau að mestu fram í Menningarmiðstöðinni Gerðubergi og hjá stofnunum sjálfum. Mjög góður rómur hefur verið gerður að þessu verkefni.

Brú hjúkrunar- og móttökurítara

BRÚ hjúkrunar- og móttökurítara hefur verið keyrð í samvinnu við Fjölbrautaskólann við Ármúla og með fulltingi Þróunar- og símenntunarsjóðs SFR. Eins og áður hefur sjóðurinn falið Starfsmennt að koma að skipulagningu og stuðningi við námið í samstarfi við fjölbrautaskólann. Í FÁ er námið hýst og keyrt samkvæmt námsskrá.

Læknaritara

Á vettvangi - sí- og endurmenntun fyrir starfandi læknaritara hefur verið í góðum gangi. Haldin voru námskeið bæði í Reykjavík og á Akureyri og tókust þau mjög vel. Á Akureyri voru námskeiðin í umsjón Símenntunarmiðstöðvar Eyjafjarðar en í Reykjavík voru þau vistuð hjá Framvegis – miðstöðvar um símenntun. Eins og áður segir ríkti mikil ánægja með námið meðal þátttakenda.

Umsjónarmenn fasteigna

Á árinu 2005 var haldið eitt námskeið fyrir umsjónarmenn fasteigna og var um að ræða framhaldsnámskeið. Samstarfsaðili Starfsmenntar var löntæknistofnun og fór námið fram þar.

Kennslufræðinámskeið fyrir kennara Starfsmenntar

Í upphafi haustannar 2005 var ákveðið að bjóða upp á námskeið í kennslufræðum fyrir starfandi kennara á vegum Starfsmenntar. Námið var skipulagt í samstarfi við Kennaraháskóla Íslands og var Hróbjartur Árnason aðalleiðbeinandi. Hvati þess að halda þetta námskeið var helst sá að margir sérfræðingar innan sýslumannsembættanna voru að koma sem kennarar í fyrsta sinn í tengslum við Járnsíðu. Námskeiðið heppnaðist afar vel og hafa kennarar setursins lýst yfir mikilli ánægju með að hafa aðgang að þessari kennsluþjálfun.

Stytttri námskeið

Á árinu hófum við keyrslu námskeiða sem kölluð hafa verið einu nafni Stytttri námskeið. Hefur þar verið um að ræða námskeið eins og Sjálfsmat og samskipti, Starfsmannasamtöl, Velliðan í vinnunni, Vinnufélagarnir – ég og hópurinn, Framúrskarandi þjónusta o.s.frv. Mismikill áhugi hefur verið á námskeiðunum en mikil ánægja hefur verið með námskeiðin sem haldin hafa verið í þessum flokki.

Tölvur og tölvunotkun

Starfsmennt bauð á árinu upp á sértækt tölvunám: Tölvur og tölvunotkun. Námskeiðið, sem er sambland af fjarnámi, netnámi, bréfaskóla og einkaþjálfun, er rekið í samvinnu við Tölvuskólann Nemanda og Bjartmar Kristinsson tölvukennara. Námskeiðið hefur hlotið einstaklega góðar undirtektir. Þetta er 10 vikna tölvunámskeið þar sem engar forkröfur eru gerðar til tölvuþekkingar og engin krafa er gerð um sérútbúnað í tölvu. Nemendur fá námsgögn send í pósti, kennslubækur og geisladiska og sækja einnig eftir leiðsögn kennslumyndbönd af internetinu. Auk þess er nemendum fylgt eftir símleiðis og þeir hafa aðgang að þjónustusíma sem er opinn 9-21 virka daga. Námskeiðið er hannað frá grunni með hliðsjón af staðli Skýrslutæknifélags Íslands fyrir svokallað TÖK próf (sam-evrópskur staðall um grunn-tölvukunnáttu).

Járnsíða

Járnsíðu – skóla fyrir starfsmenn sýslumannsembættanna var formlega hleypt af stokkunum haustið 2005 eftir liðlega tveggja ára undirbúning. Markmiðið með verkefninu var að koma í gagn við heildstæðu þjálfunar- og lærdómskerfi fyrir starfsmenn sýslumannsembættanna hringinn í kringum landið. Upphaf verkefnisins má rekja til vorsins 2003 þegar tekin var upp umræða um útfærslu námskeiðsákvæða í kjarasamningum þeim sem gerðir voru 2001.

Í stofnanasamningi milli SFR – stéttarfélag í almannþjónustu og sýslumannsembættanna var ákvæði þar sem launabróun starfsmanna var miðuð við þátttöku þeirra í námskeiðum. Lagt var til grundvallar að þegar starfsmaður hefði tekið þátt í námskeiðum í tiltekinn tímafjölda, átti viðkomandi rétt á launahækkun. Þegar Starfsmennt tók formlega til starfa í október 2001 var búið að framkvæma

fyrsta hluta ákvæðisins og halda eitt 60 stunda námskeið. Þátttakendum þótti námskeiðið takast illa og orðspor þess var ekki gott. Framkvæmd á því var í höndum aðkeypts fræðsluaðila og virðist sem ákvörðun um þjálfunarþætti námskeiðsins hafi verið tekin af fámennum hópi ábyrgðarmanna samningsaðila og fræðsluaðila. Við útfærslu þeirra þjálfunarþátta virðist sem fræðsluaðilinn hafi leitað til kennara og fyrirlesara, sem að hluta til voru alls ókunnir starfssviði sýslumannsembætta. Varð af þessari framkvæmd þjálfunarinnar árekstur milli þátttakenda og kennara. Þegar Starfsmennt hóf starfsemi var setrinu fengið það verkefni að hrinda í framkvæmd 2. og 3. lið samningsákvæðisins um námskeið. Eftir skoðun á ákvæðinu setti Fræðslusetrið Starfsmennt fram tillögu um breytt fyrirkomulag. Lagt var til að ákvæðinu yrði ekki fylgt, heldur myndu samningsaðilar gera með sér nýtt samkomulag sem kvæði á um að smíðað yrði starfsþróunar- og lærdómskerfi fyrir sýslumannsembættin og starfsmenn þeirra, þar sem reglulegt framboð yrði af þjálfunarþáttum sem gögnuðust embættunum og starfsmönnum þeirra. Innihald þjálfunarinnar yrði tryggt með ítarlegri þarfagreiningu og tryggt yrði einnig að kennarar og þjálfarar yrðu þeir bestu sem völ væri á og kennsla þeirra sprytti af þeirri þjálfunarþörf sem búið væri að greina innan stofnananna. Að vandlega athuguðu máli féllust samningsaðilar á að fara þessa leið og endurskoðuðu stofnanasamninginn frá 2001.

Námskeiðin hófust af fullum krafti á haustönn 2005. Mjög mikil ásókn var í námskeiðin þó þunginn væri ólíkur eftir landshlutum. Mikil ánægja hefur ríkt með Járn síðu meðal þátttakenda og embættanna og er verkefnið að mæta bestu væntingum.

Ráðgjöf og ný þjálfunarverkefni

Ráðgjafi að láni

Ráðgjafi að láni hélt áfram á árinu enda reynslan af því verkefni frá árum áður einkar góð. Markmiðið með ráðgjöfinni er að aðstoða stofnanir við greiningu og áætlanagerð í starfsþróunarmálum og endur- og símenntunarþörf starfsmanna. Ljóst er að þátttökustofnanir eru mjög ánægðar með verkefnið. Þjónustan sem þær fá er heildstæð og gagnast sem slík. Í áætlanagerð fyrir verkefni setursins í framtíðinni má taka tillit til þess að í þessu verkefni felast miklir möguleikar til þróunar. Starfsmennt gæti á þessum vettvangi tekið að sér að bjóða fjölbreyttari og yfirgrípsmeiri þjónustu ef réttar forsendur eru fyrir hendi.

Ráðgjafarnir sem veittu ráðgjöfina voru þeir sömu og áður; Gylfi Dalmann, Björgvin Filippusson og Ingrid Kuhlman. Ingrid Kuhlman dró sig í hlé frá verkefninu um stundarsakir og við hennar hlutverki tók Árný Elíasdóttir.

Tilrauna- og þróunarverkefni

Að brúa bilið.

Við síðustu úthlutun Starfsmenntaráðs fengu Starfsmennt og Kompás ehf í samstarfi, styrk að upphæð 1.500.000.- til að vinna að verkefninu Að brúa bilið en umsóknin hljóðaði upp á 5.130.000.-. Verkefnið gekk út á það að safna saman og hanna tól og tæki í verkfærakistu starfsmannastjórnandans innan skipulagsheilda (HRM stjórnendur eða aðrir stjórnendur eftir atvikum sem bera ábyrgð á starfamannahaldi

og –þróun). Verkefnið gekk vel og opnaði enn frekari möguleika á notendavænni framsetningu fyrir markhópin. Aðilar stefna á frekari þróun verkfærakistunnar.

Lokaorð

Starfsemi Fræðslusetursins Starfsmenntar gekk vel á árinu 2005. Starfsemin er að vaxa á grunni eftirspurnar og er góður möguleiki á að styrkja og efla starfið enn frekar. Þegar litið er til verkefna þess síðustu fjögur starfsárin má draga þá ályktun að setrið geti haft mikilvægu hlutverki að gegna á sviði starfsþróunarmála og endur- og símenntunar innan starfsmannahópa og stofnana ríkisins. Þessi staðreynd gefur setrinu góða möguleika á að sækja fram með gæðaþjónustu og úrræði fyrir þjónustuhóp sinn.

Námskeið og námskeiðsstaðir. Listi úr upplýsingakerfi Starfsmenntar (Access).

Námskeið	Staðsetning námskeiðs
Árangursríkar kennsluaðferðir	Reykjavík
Á vettvangi (tungumál) Akureyri	Akureyri
Framrás 1 - Akureyri	Akureyri
Framrás 1 - Akureyri	Akureyri
Framrás 2 - Akureyri	Akureyri
Tölvur og tölvufærni	Allt landið
Dánarbú	Austurland
Lögbókandagerðir	Austurland
Rekspölur I	Höfn Hornafjörður
Rekspölur II	Vestfirðir
Fullnustugerðir	Norðurland
Hlutverk Tryggingastofnunar	Norðurland
Samskipti á kvennavinnustað	Norðurland
Sifjamál	Norðurland
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða	Reykjavík
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	Reykjavík
Á vettvangi - á starfsstað	Reykjavík
Á vettvangi - Hagnýt enska og latína fyrir læknaritara	Reykjavík
Á vettvangi - Íslenska og íslensk stafsetning	Reykjavík
Á vettvangi - Sjálfsmat og samskipti	Reykjavík
Á vettvangi - Sjálfsmat og samskipti	Reykjavík
Á vettvangi - Tölvur og tölvunotkun í starfi	Reykjavík
Árangursrík þjónusta og samskipti á vinnustað	Reykjavík
Árangursrík þjónusta og samskipti á vinnustað	Reykjavík
Árangursrík þjónusta og samskipti á vinnustað	Reykjavík
Árangursrík þjónusta og samskipti á vinnustað	Reykjavík
Brú félagsliða	Reykjavík
Brú félagsliða	Reykjavík
Brú félagsliða - dreifnám	Allt landið
Brú hjúkrunar- og móttökuritara	Reykjavík
Framrás 1	Reykjavík
Framrás 1	Reykjavík
Framrás 2	Reykjavík
Framrás 2	Reykjavík

Framrás 3	Reykjavík
Framrás 3	Reykjavík
Framrás 3 - Reykjavík	Reykjavík
Framúrskarandi þjónusta	Reykjavík
Hvaða stefna er í gangi hér?	Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	Reykjavík
Lögráðamál	Reykjavík
Rekspölur I	Reykjavík
Rekspölur I	Reykjavík
Rekspölur I	Reykjavík
Rekspölur I	Reykjavík
Rekspölur II	Reykjavík
Rekspölur II	Reykjavík
Rekspölur II	Reykjavík
Rekspölur II	Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	Reykjavík
Sjálfsmat og samskipti	Reykjavík
Skýrt og skornort - fyrir starfsfólk	Reykjavík
Skýrt og skornort - fyrir starfsfólk FMST	Reykjavík
Skýrt og skornort - fyrir starfsfólk US	Reykjavík
Skýrt og skornort - fyrir stjórnendur	Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir starfsmenn	Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir starfsmenn LSR	Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir stjórnendur	Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir stjórnendur LSR	Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám LSH	Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa - grunnám	Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa-framhaldsnám	Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa-grunnám	Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög, persónuvernd	Reykjavík
Umsjónarmenn fasteigna	Reykjavík
Umsjónarmenn fasteigna I	Reykjavík
Umsjónarmenn fasteigna II	Reykjavík
Umsjónarmenn fasteigna II	Reykjavík
Umsjónarmenn fasteigna III	Reykjavík

Velliðan í vinnunni	Reykjavík
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	Reykjavík
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	Reykjavík
Þinglýsingar	Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	Reykjavík
Framrás 1	Selfoss
Framrás 1- Selfossi	Selfoss
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða	Suðurland
Lögráðamál	Suðurland
Tímastjórnun	Suðurland
Þinglýsingar	Suðurland
Dánarbú	Vestfirðir
Stjórnsýslulög, upplýsingalög, persónuvernd	Vestfirðir
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	Vestfirðir
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða	Vesturland
Hlutverk Tryggingastofnunar	Vesturland
Saga og hlutverk sýslumanna	Vesturland

Námskeið, staðsetning og vinnustaður. Innskráningar í nýtt kerfi sem tekið var í notkun í október 2005 (ath. að þessi listi er ekki prófarkalesinn heldur eru innskráningar eins og þátttakendur sjálfir skráðu upplýsingar).

Sjálfsmat og samskipti	101 Rvk	BUGL
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	101	Dóms- og kirkjumálaráðune
Tölvur og tölvunotkun	101	Landspítali - háskólasjúkrahús
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	101	Listasafn Íslands
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	101	Lögreglustjórinn í Reykjavík
Framrás 3 - Markviss vinnubrögð og vinnuumhverfi	101	Röntgendeild, LSH
Saga og hlutverk sýslumanna	101	Sýslum. í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	101	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	101	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Tölvur og tölvunotkun	101	Tollstjórinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir stjórnendur	101	Tryggingastofnun ríkisins
Tölvur og tölvunotkun	104	Landsbókasafn-Háskólabókasafn Þjóðarbókhlaða
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	104	Landsbókasafn-Háskólabókasafn Þjóðarbókhlaða
Sjálfsmat og samskipti	104	Landspítali háskólasjúkrahús
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	104	Lögreglustjórinn í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	104	Sýslum.Reykjavík
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	104	Sýslum.Reykjavík
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	104	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	104	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	104	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	104	Umferðarstofa
Rekspölur 2	104	Þjóðarbókhlaða
Rekspölur 2	104	Þjóðarbókhlaða
Rekspölur 2	104	Þjóðarbókhlaða
Tölvur og tölvunámskeið	104	Þjóðarbókhlaða
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir stjórnendur	104	Þjóðleikhúsið
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	105 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	105 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	105 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík

Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	105	Háskóli Íslands
Starfsnám stuðningsfulltrúa - grunnnám	105	Málefni fatlaðra Reykjavík
Rekspölur 2 - eftir hádegi	105	Raunvísindastofnun Háskóla Ísl.
Starfsmannasamtöl - fyrir starfsmenn LSR	105	Siglingastofnun Íslands
Tölvur og tölvunotkun	105	Skógrækt ríkisins
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	105	Svæðisskrifstofa Reykjavíkur
Tölvur og tölvunámskeið	105	Tollstjórinn í Reykjavík
Tölvur og tölvunámskeið	105	Umhverfisstofnun
Tölvur og tölvunotkun	105	Veðurstofan
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	105	Vinumálastofnun
Tölvur og tölvunotkun	107 Reykjavík	Reiknistofnun Háskóla Íslands
Rekspölur 2 - fyrir hádegi	107	Landspítalinn
Tölvur og tölvunotkun	107	Orkustofnun
Tölvur og tölvunotkun	107	Orkustofnun
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	107	Rannsóknamiðstöð Íslands
Tölvur og tölvunotkun	107	Raunvísindastofnun HÍ - ASKJA
Tölvur og tölvunámskeið	107	SFR - stéttarfélag
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	107	Svæðisskrifstofa málefna fatlaðra á Reykjanesi
Þinglýsingar	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Þinglýsingar	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	107	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	107	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	107	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	107	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	107	Umferðarstofa
Tölvur og tölvunámskeið	107	Vinnumiðlun höfuðborgarsvæðisins
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	108	Brunamálastofnun
Tölvur og tölvunámskeið	108	Brunamálastofnun

Velliðan í vinnunni?	108	Ísor
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn (opið öllum)	108	Ísor
Tölvur og tölvunámskeið	108	Landhelgisgæsla Íslands
Tölvur og tölvunotkun	108	Landspítali Háskólasjúkrahús
Rekspölur 2 - eftir hádegi	108	Landspítali Háskólasjúkrahús
Sjálfsmat og samskipti	108	Landspítalinn
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir stjórnendur	108	Persónuvernd
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	108	Rafmagnsveitur ríkisins
Tölvur og tölvunotkun	108	Sjónstöð Íslands
Tölvur og tölvunámskeið	108	Styrktarfélag vangefinna
Innheimta skatta og gjalda	108	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	108	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Lögráðamál	108	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	108	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	108	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	108	Sýslumaðurinn Reykjavík
Lögráðamál	108	Sýslumaðurinn Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	108	Sýslumaðurinn Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	108	Umferðarstofa
Tölvur og tölvunotkun	108	Úrskurðarnefnd byggingarmála
Framúrskarandi þjónusta	108	Útlendingastofnun
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	108	Veðurstofa Íslands
Tölvur og tölvunotkun	109	atvinnulaus
Tölvur og tölvunámskeið	109	atvinnulaus
Sjálfsmat og samskipti	109	Einkaleyfastofan
Rekspölur 2 - eftir hádegi	109	Fjármálaeftirlitið
Rekspölur 2	109	Heilsugæslan í Reykjavík
Tölvur og tölvunámskeið	109	Krabbameinslækningadeild K-byggingu Landspítala Hringbraut
Tölvur og tölvunámskeið	109	Landsbókasafn Íslands
Tölvur og tölvunotkun	109	Orkustofnun
Tölvur og tölvunámskeið	109	Sjálfsbjargarheimilið
Tölvur og tölvunámskeið	109	Styrktarfélag Vangefinna/Svæðisskrifstofan
Saga og hlutverk sýslumanna	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Saga og hlutverk sýslumanna	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi

Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Lögráðamál	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Lögráðamál	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	109	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Tölvur og tölvunotkun	109	Tryggingastofnun ríkisins
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	109	Umferðarstofa
Tölvur og tölvunámskeið	110	Fasteignamat ríkisins
Starfsmannasamtöl - fyrir stjórnendur (opið öllum)	110	Fasteignamat ríkisins
Sjálfsmat og samskipti	110	Fiskistofa
Framrás 3 - Markviss vinnubrögð og vinnuumhverfi	110	Fiskistofa
Tölvur og tölvunotkun	110	Landsbókasafn Íslands Háskólabókasafn
Rekspölur 1 - eftir hádegi	110	Landspítali - háskólasjúkrahús
Starfsmannasamtöl - fyrir starfsmenn LSR	110	Málefni fatlaðra Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	110	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	110	Sýslumarðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	110	Sýslumarðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	110	Sýslumarðurinn í Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	110	Sýslumarðurinn í Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	110	Sýslumarðurinn í Reykjavík
Sjálfsmat og samskipti	111	Biskupsstofa
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	111	Fiskistofa
Rekspölur 2 - fyrir hádegi	111	Fiskistofa
Sjálfsmat og samskipti	111	SRR
Saga og hlutverk sýslumanna	111	Sslumaurinn Reykjavk.
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	111	Sslumaurinn Reykjavk.
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	111	Sslumaurinn Reykjavk.
Lögráðamál	111	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Þinglýsingar	111	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Þinglýsingar	111	Sýslumaðurinn í Reykjavík

Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	111	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	111	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Tölvur og tölvunotkun	111	Umhverfisstofnun
Tölvur og tölvunámskeið	111	Veðurstofa Íslands
Sjálfsmat og samskipti	112 Reykjavík	Fangelsismálastofnun ríkisins
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Þinglýsingar	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Þinglýsingar	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	112 Reykjavík	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Tölvur og tölvunotkun	112	Barnageðdeild BUGL
Rekspölur 1 - eftir hádegi	112	D 14 kleppur LSH
Rekspölur 2 - fyrir hádegi	112	Geðdeild LSH
Rekspölur 1 - eftir hádegi	112	Göngudeild sykursjúkra LSH
Rekspölur 1 - eftir hádegi	112	Hafrannsóknastofnun
Rekspölur 2 - eftir hádegi	112	Hafrannsóknastofnun
Sjálfsmat og samskipti	112	Heilsugæsla Grafarvogs
Sjálfsmat og samskipti	112	Heilsugæsla Grafarvogs
Sjálfsmat og samskipti	112	Heilsugæslustöðin Grafarvogi
Framúrskarandi þjónusta	112	Hrafnista Reykjavík
Rekspölur 2	112	Landspítali Fossvogi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	112	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn (opið öllum)	112	Málefni fatlaðra Reykjavík
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir stjórnendur	112	Reykjalundur
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	112	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Rekspölur 1 - eftir hádegi	112	Tryggingastofnun ríkisins
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	112	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	112	Umferðarstofa

Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	112	Umferðarstofa
Framúrskarandi þjónusta	112	Vinnueftirlitið
Tölvur og tölvunámskeið	112	Vinnumiðlun höfuðborgarsvæðisins
Tölvur og tölvunotkun	113	Heilsugæslustöð Kópavogi
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	116	Umferðarstofa
Tölvur og tölvunotkun	170	Landspítali - háskólasjúkrahús
Velliðan í vinnunni?	170	Landspítali - háskólasjúkrahús
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	190	Fríhöfn ehf.
Innheimta skatta og gjalda	190	Sýsluskrifstofa Keflavíkur
Saga og hlutverk sýslumanna	200 Kópavogur	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Tölvur og tölvunámskeið	200	fmr
Tölvur og tölvunotkun	200	Greiningar og ráðgjafarstöð ríkisins
Tölvur og tölvunámskeið	200	Happdrætti Háskólans
Sjálfsmat og samskipti	200	Heilsugæslustöð Miðbæjar
Rekspödur 1 - fyrir hádegi	200	Krabbameinsl.deild LSH v/Hringbraut
Tölvur og tölvunotkun	200	Landspítali - háskólasjúkrahús. Apótek
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	200	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Framúrskarandi þjónusta	200	Raunvísindastofnun Háskólans
Velliðan í vinnunni?	200	Raunvísindastofnun Háskólans
Sjálfsmat og samskipti	200	Raunvísindastofnun Háskólans
Innheimta skatta og gjalda	200	sýslumaðurinn í kópavogi
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	200	sýslumaðurinn í kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	200	sýslumaðurinn í kópavogi
Saga og hlutverk sýslumanna	200	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	200	sýslumaðurinn í Kópavogi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	200	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Þinglýsingar	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Þinglýsingar	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík

Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	200	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	200	Umferðarstofa
Tölvur og tölvunámskeið	200	Vinnumiðlun höfuðborgarsvæðsinsins
Framúrskarandi þjónusta	200	Vinnumiðlun höfuðborgarsvæðsinsins
Vinnufélagarnir - ég og hópurinn	200	Vinnumiðlun höfuðborgarsvæðsinsins
Rekspölur 1	201	Landspítali Hringbraut
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	201	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Tölvur og tölvunámskeið	201	Skattstofa Reykjaness
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	201	Styrktarfélag vangefinna
Saga og hlutverk sýslumanna	201	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Að þekkja þarfir þjónustuþega og veita góða þjónustu	201	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Sjálfsmat og samskipti	201	Tryggingastofnun ríkisins
Tölvur og tölvunotkun	201	Tryggingastofnun ríkisins
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	201	US
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	202	Sýslumaðurinn Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	203	Sýslumaðurinn í Kópavogi
Rekspölur 2	210 Garðabær	Aðstoðarmanneskja iðjubjálfa á Grensás og Fossvogi
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	210	Brunamálastofnun
Sjálfsmat og samskipti	210	norrænahúsið
Rekspölur 1 - eftir hádegi	210	Ríkissáttasemjari
Rekspölur 2 - eftir hádegi	210	Ríkissáttasemjari
Rekspölur 2	210	SFR
Sjálfsmat og samskipti	210	Sólvangur hjúkrunarheimili
Innheimta skatta og gjalda	210	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	210	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	210	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Innheimta skatta og gjalda	210	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Þinglýsingar	210	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustuþega og veita góða þjónustu	210	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	210	Sýslumaðurinn í Reykjavík

Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	210	Umferðarstofa
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	220 Hafnarfjörður	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	220 Hfj.	Svæðisskrifstofa Reykjanesi
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	220	Fiskistofa
Rekspölur 1	220	Háskóli Íslands
Tölvur og tölvunámskeið	220	Landspítali Háskólasjúkrahús
Framrás 2 - Góð þjónusta	220	Landspítalinn - símaþjónusta
Framrás 2 - Góð þjónusta	220	Landspítalinn - símaþjónusta
Tölvur og tölvunotkun	220	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	220	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	220	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Sjálfsmat og samskipti	220	Siglingastofnun Íslands
Rekspölur 1 - eftir hádegi	220	Sjúkraþjálfun k-3 Landakot
Tölvur og tölvunotkun	220	skattstjóri reykjavíkur
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	220	Slysa- og bráðasvið
Saga og hlutverk sýslumanna	220	Sýslumaðurinn Hafnarfirði
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	220	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	220	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	220	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Innheimta skatta og gjalda	220	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Þinglýsingar	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Saga og hlutverk sýslumanna	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Innheimta skatta og gjalda	220	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	220	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	220	Umferðarstofa

Framúrskarandi þjónusta	220	Útlendingastofnun
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	221	Lanspítali í Kópavogi
Rekspölur 1 - fyrir hádegi	221	LSH, Fossvogi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	221	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Innheimta skatta og gjalda	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Tölvur og tölvunotkun	221	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	221	Sýslumaðurinn Kópavogi
Innheimta skatta og gjalda	221	Sýslumaðurinn Kópavogi
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	221	Sýslumaðurinn Kópavogi
Framúrskarandi þjónusta	221	Tollstjórinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	221	umferðarstofa
Framúrskarandi þjónusta	221	Vinnueftirlit ríkisins
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	225	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Saga og hlutverk sýslumanna	225	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	225	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	225	Sýslumaðurinn í Hafnarfirði
Innheimta skatta og gjalda	230 Reykjanesbæ	Sýslumaðurinn Keflavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	230 Reykjanesbæ	Sýslumaðurinn Keflavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	230 Reykjanesbæ	Sýslumaðurinn Keflavík

Starfsmannasamtöl - námskeið fyrir starfsmenn	230	Fríhöfnin ehf.
Tölvur og tölvunámskeið	230	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Tölvur og tölvunámskeið	230	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	230	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	230	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Þinglýsingar	230	Sýslumaðurinn í Keflavík
Innheimta skatta og gjalda	230	Sýslumaðurinn í keflavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	230	Sýslumaðurinn í keflavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	230	Sýslumaðurinn í Keflavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	230	Sýslumaðurinn í Keflavík
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	230	Sýslumaðurinn í keflavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	230	Sýslumaðurinn í Keflavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	230	Sýslumaðurinn í Keflavík
Tölvur og tölvunotkun	230	Veðurstofa Íslands
Tölvur og tölvunotkun	230	Veðurstofan
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	240	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Innheimta skatta og gjalda	240	Sýslumaðurinn í Keflavík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	240	Sýslumaðurinn í Keflavík
Innheimta skatta og gjalda	240	Sýslumaðurinn í Keflavík
Rekspölur 1 - eftir hádegi	245	Hafrannsóknastofnum
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	245	Málefni fatlaðra Reykjanesi
Tölvur og tölvunámskeið	260	Svæðisskrifstofa Málefna Fatlaðra á Reykjanesi
Lögráðamál	260	Sýslumaðurinn í Keflavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	260	Sýslumaðurinn í Keflavík
Sjálfsmat og samskipti	270	Reykjalundur
Sjálfsmat og samskipti	270	Reykjalundur

Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	270	Skálatúnsheimilið
Almenn siðfræði og siðfræði starfsins	270	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	270	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	270	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	270	Umferðarstofa
Starfsmannasamtöl fyrir Umferðarstofu	270	Umferðarstofa
Kjarasamningar og starfsumhverfi	300 Akranes	Sýsluskrifstofan Akranesi
Tölvur og tölvunotkun	300	Sambýlið v/Vesturgötu
Tölvur og tölvunotkun	300	Sambýlið v/Vesturgötu 102
Tölvur og tölvunámskeið	300	Smabýlið Vesturgötu 102 Akranesi.
Rekspödur 1 - fyrir hádegi	300	Smabýlið Vesturgötu 102 Akranesi.
Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Kjarasamningar og starfsumhverfi	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Kjarasamningar og starfsumhverfi	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Að þekkja þarfir þjónustubega og veita góða þjónustu	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Tölvur og tölvunámskeið	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Tölvur og tölvunámskeið	300	Sýslumaðurinn á Akranesi
Tölvur og tölvunámskeið	300	sýslumaðurinn á Akranesi
Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	310	Sýslumaðurinn Borgarnesi
Innheimta skatta og gjalda	310	Sýslumaðurinn Borgarnesi
Tölvur og tölvunotkun	310	sýslumaðurinn Borgarnesi
Tölvur og tölvunotkun	310	sýslumaðurinn Borgarnesi
Þinglýsingar	310	Sýsluskrifstofan Borgarnesi
Fullnustugerðir	340 Stykkishlmur	Sslumaur Snfellinga
Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga

Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Innheimta skatta og gjalda	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Kjarasamningar og starfsumhverfi	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Tölvur og tölvunámskeið	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Dánarbú	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Með allt á hreinu í kjaramálaum?	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Fullnustugerðir	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Lögbókandagerðir	340 Stykkishólmur	Sýslumaður Snæfellinga
Tölvur og tölvunotkun	340	St.Franciskuspítalinn
Tölvur og tölvunámskeið	340	St.Franciskusspítali
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	340	Sýslumaður Snæfellinga
Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	355	Sýslumaður Snæfellinga
Starfsnám stuðningsfulltrúa - framhaldsnám	370	Fellsendi
Hlutverk Tryggingastofnunar lög um almannatryggingar og félagslega aðstoð	370	Sýslumaðurinn í Búðardal
Kjarasamningar og starfsumhverfi	370	Sýslumaðurinn í Búðardal
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	370	Sýslumaðurinn í Búðardal
Tölvur og tölvunotkun	371	Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsd.
Rekspölur 2 - fyrir hádegi	371	Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsd.
Kjarasamningar og starfsumhverfi	371	Sýslumaðurinn í Búðardal
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	371	Sýslumaðurinn í Búðardal

Innheimta skatta og gjalda	371	Sýslumaðurinn í Búðardal
Tölvur og tölvunámskeið	400	Svæðisskrifstofa Málefna fatlaðra Ísafirði
Dánarbú	400	Sýslum. á Ísafirði
Öflug liðsheild og skapandi samskipti	400	sýslumaðurinn á Ísafirði
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	400	Sýslumaðurinn á Ísafirði
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	400	Sýslumaðurinn á Ísafirði
Dánarbú	400	Sýslumaðurinn á Ísafirði
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	400	Sýslumaurðinn Ísafirði
Dánarbú	400	Sýslumaurðinn Ísafirði
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	400	Tollst
Tölvur og tölvunámskeið	400	Vegagerðin Ísafirði
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	415	Sýslumaðurinn í Bolungarvík
Dánarbú	415	Sýslumanninum í Bolungarvík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	415	Sýslunanninum í Bolungarvík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	415	Sýslunanninum í Bolungarvík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	425 Flateyri	Sýslumaðurinn á Íafirði
Tölvur og tölvunotkun	450	Sýslumaðurinn Patreksfirði
Starfsnám stuðningsfulltrúa - grunnnám	530	Málefni fatlaðra Reykjavík
Tölvur og tölvunámskeið	540	RARIK Blönduósi
Tölvur og tölvunotkun	540	sýslumaðurinn á blönduósi
Tölvur og tölvunotkun	540	Sýslumaðurinn á Blönduósi
Tölvur og tölvunámskeið	550	Íbúðarlánasjóður
Tölvur og tölvunámskeið	550	Íbúðlánasjóður
Innheimta skatta og gjalda	550	Sýslumaðurinn á Sauðárkróki
Tölvur og tölvunotkun	550	Sýslumaðurinn á Sauðárkróki

Tölvur og tölvunotkun	550	Vinnueftirlit ríkisins
Tölvur og tölvunotkun	580	Sýslumaðurinn á Siglufirði
Tölvur og tölvunotkun	580	Sýslumaðurinn Siglufirði
Tölvur og tölvunotkun	580	Sýsluskrifstofan Siglufirði
Tölvur og tölvunámskeið	600	Fjórðungssjúkrahúsið á Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	600	Fjórðungssjúkrahúsið á Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	600	Háskólinn á Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	600	Háskólinn á Akureyri
Tölvur og tölvunotkun	600	Háskólinn á Akureyri
Tölvur og tölvunotkun	600	Skattstofan Akureyri
Tölvur og tölvunotkun	600	Skattstofan Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	600	Skattstofan Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	600	Skattstofan Akureyri
Tölvur og tölvunotkun	600	Skattstofan norðurlandeystra
Tölvur og tölvunámskeið	600	Skattstofan norðurlandeystra
Tölvur og tölvunámskeið	600	Sýslum. á Akureyri
Rekspöður 1 - fyrir hádegi	601	FSA
Rekspöður 1 - fyrir hádegi	603	Fiskistofa Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	603	FSA
Tölvur og tölvunotkun	603	háskólinn akureyri
Tölvur og tölvunotkun	603	Háskólinn á Akureyri
Tölvur og tölvunotkun	603	Heilsugæslustöð
Tölvur og tölvunámskeið	603	Trésmíðaverkstæði FSA
Tölvur og tölvunámskeið	620	Fjórðungssjúkrahúsið á Akureyri
Tölvur og tölvunámskeið	675	Heilbrigðisstofnun Þingeyinga
Tölvur og tölvunámskeið	675	Heilbrigðisstofnun Þingeyinga
Tölvur og tölvunámskeið	681	Heilbrigðisstofnun Þingeyinga
Að takast á við erfiða viðskiptavini	690 Vopnafjörður	Sýslum.seyðisfj.'utibú Vopnafirði.
Dánarbú	690 Vopnafjörður	Sýslum.seyðisfj.'utibú Vopnafirði.
Tölvur og tölvunámskeið	700	Skógrækt ríkisins
Að takast á við erfiða viðskiptavini	700	sýslumaðurinn á seyðisfirði
Dánarbú	700	sýslumaðurinn á seyðisfirði
Tölvur og tölvunotkun	700	sýslumaðurinn á seyðisfirði
Tölvur og tölvunotkun	700	Vinnueftirlit ríkisins Austurlandi
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710 Seyðisfjörður	Sýslumaðurinn 'á Seyðisfirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710	Sýslum. Seyðisfirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	710	Sýslumaðurinn Seyðisfirði
Dánarbú	735	Sýslumaðurinn á Eskfirði
Lögbókandagerðir	735	Sýslumaðurinn á Eskfirði
Dánarbú	735	Sýslumaðurinn á Eskfirði
Dánarbú	735	Sýslumaðurinn á Eskfirði

Lögbókandagerðir	740	Sýslumaðurinn á Eskifirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	740	Sýslumaðurinn á Eskifirði
Að takast á við erfiða viðskiptavini	740	Sýslumaðurinn á Eskifirði
Dánarbú	740	Sýslumaðurinn á Eskifirði
Dánarbú	740	Sýslumaðurinn á Eskifirði
Þinglýsingar	780	Sýslumaðurinn á Höfn
Þinglýsingar	780	Sýslumaðurinn á Höfn
Tölvur og tölvunotkun	800	Málefni fatlaðra Suðurlandi
Tölvur og tölvunámskeið	800	Sogn, réttargeðdeild
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Kjarasamningar og starfsumhverfi	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Tölvur og tölvunámskeið	800	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	800	Sýslumaðurinn Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	800	Sýslumaðurinn Selfossi
Sjálfsmat og samskipti	801	SMFS Heimili fyrir börn, Álftarima 2 Selfossi
Þinglýsingar	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	801	Sýslumaðurinn á Selfossi

Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	801	Sýslumaðurinn á Selfossi
Þinglýsingar	801	Sýslumaðurinn Selfossi
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	801	Sýslumaðurinn Selfossi
Tölvur og tölvunámskeið	810	Rannsóknastofnun byggingariðnaðarins
Tölvur og tölvunámskeið	820	selvogsbraut.1.
Tölvur og tölvunámskeið	850	Landgræðsla ríkisins
Þinglýsingar	860 Hvolsvöllur	Sýslum. á Hvolsvelli
Kjarasamningar og starfsumhverfi	860 Hvolsvöllur	Sýslum. á Hvolsvelli
Þinglýsingar	860 Hvolsvöllur	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Lögráðamál	860 Hvolsvöllur	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Stjórnsýslulög, upplýsingalög og lög um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	860 Hvolsvöllur	Sýslumaðurinn í Reykjavík
Kjarasamningar og starfsumhverfi	860	Sýslumaðurinn á Hvolsvelli
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	860	Sýslumaðurinn á Hvolsvelli
Tölvur og tölvunámskeið	860	Sýslumaðurinn á Hvolsvelli
Þinglýsingar	870	Sýslumaðurinn í Vík
Lögráðamál	870	Sýslumaðurinn í Vík
Innheimta skatta og gjalda	870	Sýslumaðurinn í Vík
Að þekkja þarfir þjónustupega og veita góða þjónustu	870	Sýsluskrifstofan Vík
Tölvur og tölvunotkun	900	Málefni fatlaðra Vestmannaeyjum
Þinglýsingar	900	Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum
Innheimta skatta og gjalda	900	Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum
Lögráðamál	900	Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum
Tölvur og tölvunotkun	900	Sýslumaðurinn í Vestmannaeyjum
Sjálfsmat og samskipti	Fannborg 9	Tryggingarstofnun